



УТВЕРЖДАЮ
глава администрации
МО «Булунский улус (район)»
К.Н. Шахурдин

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛУНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС»**

п. Тикси, 2012 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и виды деятельности Учреждения.....	3
3. Права и обязанности Учреждения.....	6
4. Органы, осуществляющие полномочия Учредителя.....	8
5. Органы управления Учреждением.....	8
6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.....	9
7. Ликвидация и реорганизация Учреждения.....	10
8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Булунский улус (район)» Республики Саха (Якутия) «Культурно-спортивный комплекс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Булунский улус (район)» №198 от «29» мая 2012 года.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Булунский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – администрация МО «Булунский улус (район)»).

1.3. Учреждение непосредственно подчиняется главе администрации МО «Булунский улус (район)».

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Булунский улус (район)» Республики Саха (Якутия) «Культурно-спортивный комплекс».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «КСК».

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений муниципального образования «Булунский улус (район)», печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Администрация МО «Булунский улус (район)» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Булунский улус (район)».

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.9. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 678400, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), п. Тикси, ул. Ленинская, д.22.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, туризма, спорта и духовного развития;

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Производство фильмов;
- Прокат фильмов;
- Показ фильмов;
- Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- Деятельность концертных и театральных залов;
- Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- Физкультурно-оздоровительная деятельность;

- Деятельность в области спорта;
- Деятельность спортивных объектов;
- Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- Издание газет;
- Издание журналов и периодических публикаций;
- Издание звукозаписей;
- Прочие виды издательской деятельности;
- Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- Копирование записанных носителей информации;
- Копирование звукозаписей;
- Копирование видеозаписей;
- Копирование машинных носителей информации;
- Печатание газет;
- Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки;
- Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- Розничная торговля книгами;
- Розничная торговля газетами и журналами;
- Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;
- Деятельность детских лагерей на время каникул;
- Деятельность в области искусства;
- Деятельность в области создания произведений искусства;
- Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- Деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;
- Деятельность концертных и театральных залов;
- Деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- Прочая зрелищно - развлекательная деятельность.

2.3. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность, отвечающую целям создания Учреждения, в виде платных услуг юридическим и физическим лицам:

- Производство фильмов;
- Прокат фильмов;
- Показ фильмов;
- Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- Деятельность концертных и театральных залов;
- Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- Физкультурно-оздоровительная деятельность;
- Деятельность в области спорта;
- Деятельность спортивных объектов;
- Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

- Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
- Издание газет;
- Издание журналов и периодических публикаций;
- Издание звукозаписей;
- Прочие виды издательской деятельности;
- Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- Копирование записанных носителей информации;
- Копирование звукозаписей;
- Копирование видеозаписей;
- Копирование машинных носителей информации;
- Печатание газет;
- Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки;
- Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки;
- Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- Розничная торговля книгами;
- Розничная торговля газетами и журналами;
- Деятельность молодежных туристских лагерей и горных туристских баз;
- Деятельность детских лагерей на время каникул;
- Деятельность в области искусства;
- Деятельность в области создания произведений искусства;
- Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- Деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;
- Деятельность концертных и театральных залов;
- Деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- Прочая зрелищно - развлекательная деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у

Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами и их объединениями, другими органами и организациями, привлекаемыми для решения задач, поставленных перед Учреждением;

3.2.2. разрабатывать и вносить Учредителю предложения по проектам нормативных правовых актов;

3.2.3. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.2.4. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.5. самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.2.6. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.7. в установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

3.2.11. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение не вправе:

3.3.1. без согласия Учредителя, распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.3.2. совершать:

- крупные сделки без предварительного в установленном законодательством порядке согласия Учредителя;

- сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, без наличия в установленном законодательством порядке решения об одобрении;

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки с заинтересованностью определяются в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.3.3. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.4.2. в случае выявления заинтересованности, определяемой в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить об этом Учредителю.

3.4.3. вести разъяснительную работу, в том числе через средства массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3.4.4. рассматривать обращения граждан принимать по ним решения в пределах своей компетенции;

3.4.5. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

3.4.6. возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3.4.7. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.8. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.4.9. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельность и иных внебюджетных источников;

3.4.10. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.4.12. обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.4.13. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

Не позднее 20 апреля представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.4.14. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.15. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию и отчет в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

3.4.16. размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

3.4.17. исполнять иные предусмотренные законодательством обязанности.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель включает следующие полномочия:

4.1.1. формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.1.2. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), в пределах установленного государственного задания;

4.1.3. осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.1.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.5. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.6. определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.7. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

4.1.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

4.1.9. принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Министерством имущественных отношений Республики Саха (Якутия);

4.1.10. принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.11. организует и проводит инвентаризацию имущества Учреждения в целях определения перечней недвижимого имущества и движимого имущества, включая особо ценное движимое имущество;

4.1.12. осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципальных заданий;

4.1.21. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор.

5.2. Текущее руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.

5.3. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

5.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящего Устава, трудового договора.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Администрации муниципального образования «Булунский улус (район)».

Назначение на должности заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера осуществляется руководителем по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководитель Учреждения:

5.5.1. руководит деятельностью Учреждения;

5.5.2. распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей Руководителя Учреждения;

5.5.3. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;

5.5.4. утверждает штатное расписание Учреждения и по согласованию с Учредителем, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.5.5. устанавливает должностные обязанности и оклады работникам Учреждения, определяет формы организации и систему оплаты труда, премирования;

5.5.6. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

5.6.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

5.6.2. сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;

5.6.3. превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных Учредителем.

5.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:

- в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в результате совершения сделки с заинтересованностью.

5.9. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Булунский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

6.2.1. Имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним, в установленном порядке.

6.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

6.2.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции.

6.2.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

6.2.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.4.1. Эффективно использовать имущество.

6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.4.5. Начислять амортизационные отчисления.

6.4.6. Представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре муниципального имущества.

6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством.

6.6. Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке Учреждением только при наличии предварительного согласия Учредителя.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в форме распоряжения, если законодательством Российской Федерации или Республики Саха (Якутия) не установлено иное.

7.2. Решение о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме распоряжения в установленном порядке.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив МО «Булунский улус (район)». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

1.2. Настоящий документ является частью документа, который не может быть рассмотрен без учета его содержания и содержания других документов, входящих в состав документа. Настоящий документ является частью документа, который не может быть рассмотрен без учета его содержания и содержания других документов, входящих в состав документа.

АКТОМ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В КОМПЕТЕНЦИЮ И ИСТОРИЮ СЛУЖБ

1.1. Настоящий документ является частью документа, который не может быть рассмотрен без учета его содержания и содержания других документов, входящих в состав документа. Настоящий документ является частью документа, который не может быть рассмотрен без учета его содержания и содержания других документов, входящих в состав документа.

Прошито, пронумеровано на _____ листах
Глава МО «Булунский улус (район)»

К.Н. Шахурдин

Межрайонная ИФНС России № 8 по РС(Я)
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
" 11 " июля 2008 г.
ОГРН 1121448000629
ГРН _____
экземпляр документа хранится у регистрирующего органа
Старший ГИИ
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Сидоров Т. А.
Фамилия, инициалы
 Подпись
М.П.

