

1.2.	Организация рабочего места специалиста по охране труда, обеспечение ПК, оргтехникой, доступом в интернет, приобретение нормативно-правовых актов (НПА) по охране труда, в т.ч. в электронном виде справочно-информационные системы и др., подписка на периодические издания (журналы) по охране труда, технике безопасности и т.д.	2023/2025	Бурцев В.В.		
2.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации.	По мере необходимости	Петрова Н.И.		
3.	Формирование комплекта нормативно-правовых актов в области охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации:	2023/2025	Бурцев В.В. Петрова Н.И.		
4.	Разработка инструкций для работников по охране труда в соответствии с видами выполняемых работ.	2023/2025	Бурцев В.В. Качина И.М.		
4.1.	Пересмотр инструкций по охране труда, не реже 1 раза в пять лет их актуализация в соответствии с изменениями в законодательстве РФ и РС(Я)	1 раз в пять лет	Свинобоева З.Н.		
5.	Создание комиссии по охране труда.	2023	Бурцев В.В. Свинобоева З.Н. Петрова Н.И.		
5.1.	Организация совещаний комиссии по охране труда.	1 раз в 3 месяца, по мере необходимости	Бурцев В.В. Свинобоева З.Н. Петрова Н.И.		
5.2.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах.	Постоянно	Бурцев В.В. Свинобоева З.Н. Петрова Н.И.		
5.3.	Оценка и поощрение инициативных работников.	По мере необходимости			
6.	Обновление кабинета (уголка) по охране труда, приобретение оборудования, плакатов, манекенов и других наглядных стендов в области охраны труда.	По мере необходимости	Бурцев В.В. Петрова Н.И.		

7.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ-РО ФСС по РС (Я) отчета об их использовании.	2023/2025	Бухгалтерия		
8.	Обучение по охране труда:	1 раз в 3 года		3750,00x1 чел.	
8.1.	проведение вводного и первичного инструктажа на рабочем месте	При приеме на работу	Петрова Н.И.		
8.2.	проведение повторного инструктажа и внепланового инструктажа;	По мере необходимости	Петрова Н.И.		
8.3.	проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий;	По мере необходимости	Бурцев В.В. Петрова Н.И.		
8.4.	организация обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;	1 раз в год			
8.5.	создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда;	2023/2025	Бурцев В.В. Свинобоева З.Н. Петрова Н.И.		
9.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).	По мере необходимости	Рук. хозяйдела	70000,00	
9.1.	организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ;	По мере необходимости	Рук. хозяйдела		
10.	Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников:	1 раз в год	Бурцев В.В. Свинобоева З.Н. Петрова Н.И.		
10.1.	Формирование списка профессий и должностей, подлежащих периодическим и медицинским работникам.	2023/2025	Петрова Н.И..		
10.2.	заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров, вакцинации;	2023/2025	Бурцев В.В. Свинобоева З.Н.	150000,00	

10.3.	ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров;	2023/2025	Свинобоева З.Н. Петрова Н.И.		
10.4.	выдача работникам направлений на периодический медицинский осмотр;	2023/2025	Петрова Н.И.		
10.5.	получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения.	2023/2025	Свинобоева З.Н.		
11.	Проведение месячника охраны труда, дней охраны труда	По мере необходимости	Петрова Н.И.		
11.1.	Издание приказа, плана о проведении месячника охраны труда.	1 раз в год	Петрова Н.И.		
11.2.	Оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда.	1 раз в год	Петрова Н.И.		
12.	Проведение специальной оценки условий труда:	1 раз в 3 года	Бурцев В.В. Свинобоева З.Н.		
12.1.	выбор специализированной аккредитованной организации и заключение с ней договора оказания услуг;	2023/2025	Бурцев В.В.		
12.2.	создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов;	1 раз в 3 года	3 чел.		
12.3.	составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;	1 раз в 3 года	Бурцев В.В. Свинобоева З.Н.		
12.4.	составление при необходимости декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;	1 раз в 3 года	Бурцев В.В.		
12.5.	ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда;	1 раз в 3 года	Свинобоева З.Н.		

12.6.	учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;	1 раз в 3 года	Бурцев В.В. Свинобоева З.Н.		
13.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:				
13.1.	механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрагмуг, световых фонарей.	По мере необходимости	Рук. хозотдела		
13.2.	устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;	По мере необходимости	Рук. хозотдела		
13.3.	оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов, оборудованных телефонной связью, с аптечками для оказания первой помощи;	2023/2025	Свинобоева З.Н.		
14.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользящих участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.):	По мере необходимости	Бурцев В.В., Рук. хозотдела		

14.1.	разработка графиков планово-предупредительных ремонтов здания;	1 раз в год	Бурцев В.В.		
14.2.	разработка планов подготовки здания к осенне-зимнему периоду;	1 раз в год	Бурцев В.В.		
14.3.	своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели;	По мере необходимости	Рук. хозотдела		
15.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда, в том числе путем проведения трехступенчатого контроля:	1 раз в год	Бурцев В.В. Свинобоева З.Н.		
15.1.	первая ступень контроля — ежедневная проверка за состоянием условий труда;	2023/2025	Петрова Н.И..		
15.2.	вторая ступень контроля – еженедельная проверка за состоянием условий труда;	2023/2025	Свинобоева З.Н.		
15.3.	третья ступень контроля — ежемесячная проверка за состоянием условий труда;	2023/2025	Бурцев В.В.		
16.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности:	2023/2025	Рук. хозотдела		
16.1.	назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации;	2023/2025	Бурцев В.В.		
16.2.	назначение лица, для проведения инструктажа персонала, не относящихся к электротехническому и электротехнологическому персоналу;	2023/2025	Бурцев В.В.		
17.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья:	2023/2025	Бурцев В.В.		

17.1.	организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий методистов и тренеров;	2023/2025	Рук. отдела ФКиС		
17.2.	приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;	2023/2025	Рук. отдела ФКиС		
17.3.	устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;	2023/2025	Рук. отдела ФКиС		
17.4.	создание и развитие в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы физкультурно-спортивных клубов;	2023/2025	Рук. отдела ФКиС		
17.5.	включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих в организации.	2023/2025	Свинобоева З.Н.		

Согласовано (составлено):
